

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1195190003678 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.12.2025 за ГРН 2255100417295



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E3BVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Мурманской области  
от 10.11.2025 № 729

## УСТАВ

автономной некоммерческой организации  
«Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и  
поддержки фермеров Мурманской области»  
(новая редакция)

г. Мурманск  
2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области» создана в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 28.05.2019 № 259-ПП «О создании автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области»».

1.2. Наименование на русском языке:

полное - Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области»;

сокращенное - АНО «Центр поддержки фермеров МО».

1.3. Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области» - далее АНО, является автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства.

1.4. В своей деятельности АНО руководствуется федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем АНО является субъект Российской Федерации — Мурманская область. Полномочия и функции учредителя АНО от имени Мурманской области осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее - Министерство).

1.6. АНО является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях на территории Российской Федерации, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. АНО приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. АНО является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, создавая хозяйственные общества или участвуя в них - с согласия Министерства.

1.9. АНО приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.10. АНО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, Министерство не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Министерства.

1.11. Адрес места нахождения АНО: город Мурманск.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. АНО создается в целях предоставления информационно-консультационных услуг и методологической помощи по направлениям развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - К(Ф)Х), сельскохозяйственных кооперативов (далее - СХК), и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства (далее - ЛПХ), на сельских территориях, а также для организации и проведения ярмарок «Наша рыба» в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство», направленных в том числе на поддержку действующих на рынке рыбной продукции субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. АНО может осуществлять следующие виды деятельности, в том числе:

- участие в разработке и реализации государственных программ (подпрограмм) Мурманской области, направленных на развитие АПК, государственных программ (подпрограмм) Мурманской области, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в АПК, сельскохозяйственной кооперации на территории Мурманской области, государственной программы (подпрограммы) Мурманской области, направленной на комплексное развитие сельских территорий, иных государственных программ Мурманской области, муниципальных программ;

- содействие созданию на сельских территориях или территориях сельских агломераций Мурманской области МСП;

- оказание содействия органам местного самоуправления в реализации мероприятий по комплексному развитию сельских территорий;

- анализ и мониторинг деятельности субъектов МСП в АПК, зарегистрированных в Мурманской области;

- создание и развитие единой системы консультационно-методической поддержки субъектов МСП, в том числе в муниципальных образованиях Мурманской области;

- организация и проведение еженедельных стационарных и мобильных ярмарок «Наша рыба» в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство».

2.3. В рамках достижения уставных целей АНО предоставляет следующие услуги:

2.3.1. проведение работы по вовлечению ЛПХ и субъектов МСП в АПК, действующих на территории Мурманской области, в сельскохозяйственную кооперацию;

2.3.2. подготавливает информационно-аналитические материалы по результатам анализа:

- существующих финансовых, административных и информационных барьеров, препятствующих созданию, организации и осуществлению деятельности субъектов МСП в АПК;

- деятельности субъектов МСП в АПК - предложения по направлениям развития и «точкам роста» развития субъектов МСП в АПК, определение

направлений использования имеющегося потенциала развития, содействие определению стратегии развития субъектов МСП в АПК в Мурманской области;

- действующей системы мер поддержки субъектов МСП в АПК - предложения по выработке рекомендаций по совершенствованию указанной системы;

2.3.3. создает и регулярно актуализирует:

- базы данных о зарегистрированных на территории Мурманской области сельскохозяйственных потребительских кооперативах (далее - СПоК), включающей, в том числе регистрационные, контактные данные о кооперативе, направление деятельности;

- реестр действующих на территории Мурманской области МСП в АПК, в том числе являющихся получателями государственной поддержки, показателей их финансовой и производственной деятельности;

- реестр мер государственной поддержки субъектов МСП в АПК и граждан, ведущих ЛПХ, в том числе только за счет средств бюджета Мурманской области (региональных мер поддержки);

2.3.4. проводит совещания, семинары и конференции для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП в АПК на региональном и муниципальном уровнях с участием представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в АПК, финансовых и лизинговых организаций, территориальных палат системы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации по вопросам привлечения заемного финансирования, создания и развития субъектов МСП в АПК, их государственной поддержки, в том числе проведение информационной и разъяснительной работы с ЛПХ и субъектами МСП в АПК о преимуществах объединения в СХК с целью ведения совместной деятельности;

2.3.5. организует обучение:

- членов СПоК, действующих и потенциальных руководителей СПоК основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам организации работы кооператива;

- представителей органов государственной власти и местного самоуправления основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации;

- сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации, туризма;

2.3.6. оказывает услуги в области финансовой и производственной деятельности, в том числе:

- организация взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП в АПК в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорация МСП» и ее дочерних обществ;

- по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги);

- сопровождение субъектов МСП в АПК, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Минсельхозом России, в части оформления необходимого пакета отчетных документов;

- содействие субъектам МСП в АПК в подборе сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, внедрения инновационных технологий в сельском хозяйстве;

- содействие в подборе квалифицированных кадров, проведение консультаций по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы и др.);

- содействие субъектам МСП в АПК, являющимся получателями грантовой поддержки, в оформлении электронной цифровой подписи, оформлении соглашений и сдаче отчетности в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

2.3.7. оказывает услуги по планированию деятельности, в том числе:

- содействие в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц;

- проведение консультаций с субъектами МСП в АПК по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и (или) аренду;

2.3.8. оказывает услуги по подготовке и оформлению документов:

- для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы;

- для участия граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП в АПК в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятиях федерального проекта (включая разработку бизнес-плана, составление финансово-экономического обоснования планируемого к реализации проекта, оказание содействия в подготовке проектно-сметной и разрешительной документации);

- для получения патентов и лицензий, необходимых для ведения деятельности субъектов МСП в АПК (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий и др.);

2.3.9. разрабатывает и распространяет типовую документацию, в том числе учредительные документы для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности; методическую литературу и периодические издания по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, информационные и аналитические материалы;

2.3.10. оказывает юридические услуги, в том числе правовое обеспечение деятельности субъектов МСП (составление и юридическая экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции,

арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю и др.);

2.3.11. оказывает услуги в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции, в том числе:

- содействие субъектам МСП в АПК в размещении мобильных торговых объектов;
- привлечение к участию субъектов МСП в АПК в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях;
- организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с субъектами МСП;
- содействие установлению договорных отношений сельскохозяйственных потребительских кооперативов с оптово-распределительными центрами и розничными торговыми сетями;
- содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижении бренда, организация системы сбыта продукции, в том числе с использованием Портала Бизнес-навигатора МСП АО «Корпорация «МСП»;
- содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП в АПК на торговых площадках, в том числе организованных для закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также продвижении продукции субъекта МСП в АПК на торговой площадке;
- содействие организации поставок сельскохозяйственной продукции на экспорт;

2.3.12. организует сопровождение производственной и финансово-экономической деятельности субъектов МСП (ветеринарное, зоотехническое, агрономическое, технологическое, бухгалтерское, юридическое, маркетинговое обслуживание и др.).

2.3.13. оказывает информационные, консультационные, методические услуги субъектам МСП в АПК.

2.3.14. предоставляет услуги для повышения эффективности деятельности субъектов МСП в АПК;

2.3.15. имеет право оказывать услуги, в том числе по предоставлению аналитической информации кредитным организациям и организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства с учетом требований законодательства о защите персональных данных граждан Российской Федерации, коммерческой, банковской, налоговой тайны;

2.3.16. оказывает услуги по организации и проведению еженедельных стационарных и мобильных ярмарок «Наша рыба» в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское

хозяйство», проводимые по инициативе Министерства и органов местного самоуправления, включая:

- аренда и сдача в аренду площадей, оборудования и другого имущества для проведения мероприятий;

- разработка и реализация полиграфической и сувенирной продукции в печатном виде и (или) на электронных носителях в рамках проведения мероприятия;

- проведение информационных кампаний, создание, публикации и распространение через средства массовой информации кино-, видео-, фото-продукции и другой мультимедийной продукции, организация информационной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях;

- оформление торговых площадей для проведения ярмарочных мероприятий;

- транспортные и логистические услуги для организации ярмарок.

2.4. Указанные в пунктах 2.2. и 2.3. Устава виды деятельности и услуги могут осуществлять в качестве приносящей доход деятельности, поскольку это служит достижениям уставных целей.

### **3. Имущество и источники финансирования имущества АНО**

3.1. АНО создана на основе имущественного вноса учредителя.

3.2. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- имущественные взносы учредителя;

- средства федерального бюджета;

- средства областного бюджета, выделяемые в рамках государственных программ Мурманской области;

- добровольные взносы и пожертвования;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- другие, не запрещенные законом источники.

3.3. Имущество, переданное АНО Министерством, является собственностью АНО. Министерство не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность АНО. Министерство не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Министерства.

3.4. Сделки или несколько взаимосвязанных сделок, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов АНО, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, предварительно согласовываются с Министерством.

#### 4. Права и обязанности АНО, исключительные полномочия Министерства

4.1. Для выполнения уставных целей, предмета деятельности АНО имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству, а также целям и предмету деятельности АНО;
- устанавливать систему оплаты труда работников, в том числе размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников по согласованию с Наблюдательным советом;
- утверждать структуру и штатное расписание АНО по согласованию с Наблюдательным советом и Министерством.

4.2. АНО может реализовывать другие права, не противоречащие федеральному законодательству, законодательству Мурманской области, целям и предмету деятельности - по согласованию с Наблюдательным советом.

4.3. АНО обязана:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;
- представлять Министерству квартальную, ежегодную отчетность о деятельности АНО, показателях эффективности и использовании имущества;
- представлять в орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган) документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

4.4. К исключительной компетенции Министерства относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава АНО;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя (директора) АНО, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного балансов;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем (директором) АНО;
- условия трудового договора с руководителем (директором) АНО;
- утверждение размера вознаграждения директору АНО;
- принятие решения о создании органов управления АНО, компетенция которых устанавливается Уставом, и досрочное прекращение их полномочий;
- представление в Правительство Мурманской области предложений о создании, реорганизации и ликвидации АНО, по согласованию иными исполнительными органами Мурманской области, уполномоченными Правительством Мурманской области;

- осуществление юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией АНО, в пределах своей компетенции;
- образование ревизионной комиссии;
- согласование крупной сделки, в порядке утвержденном Министерством.

4.5. Решения Министерства оформляются в форме приказов Министерства.

## **5. Управление АНО**

Органами управления АНО являются:

5.1. Наблюдательный совет АНО (далее - Наблюдательный совет);

5.2. Директор АНО.

## **6. Наблюдательный совет АНО**

6.1. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Наблюдательный совет АНО. Срок полномочий 3 года.

6.2. Цели деятельности Наблюдательного совета АНО:

- обеспечение проведения мероприятий, направленных на достижение целей создания автономной некоммерческой организации;
- эффективное управление автономной некоммерческой организацией;
- обеспечение соблюдения норм, действующих нормативных правовых актов в деятельности автономной некоммерческой организации;
- представление интересов Мурманской области при принятии решений органами управления автономной некоммерческой организации;
- получение необходимой информации о деятельности автономной некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Первоначально состав Наблюдательного совета формируется решением Министерства. В дальнейшем персональный и количественный состав Наблюдательного совета может быть изменен по решению Наблюдательного совета.

6.4. В состав Наблюдательного совета включаются:

- заместитель Губернатора Мурманской области - куратор учредителя;
- директор АНО;
- секретарь АНО;
- не менее двух представителей Министерства;
- два представителя, от исполнительных органов Мурманской области;
- два представителя Объединенного Общественного совета.

Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета.

6.5. Секретарь Наблюдательного совета назначается директором АНО из числа сотрудников АНО сроком на 3 (три) года и обладает правом голоса.

Секретарь Наблюдательного совета:

- организует работу заседания Наблюдательного совета;
- оформляет повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- извещает членов Наблюдательного совета о месте, времени, дате и повестке дня заседания;
- организует подготовку материалов к заседаниям Наблюдательного совета;
- оформляет протоколы заседаний Наблюдательного совета.

6.6. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета, большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета руководит его деятельностью, ведет заседания. Председатель Наблюдательного совета утверждает повестку дня заседания.

6.7. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

6.8. Решения заседания Наблюдательного совета принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании Наблюдательного совета.

При равенстве голосов голос председателя Наблюдательного совета является решающим.

Квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Наблюдательного совета принимаются решения, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета.

6.9. Заседания Наблюдательного совета, в том числе путем проведения заочного голосования (опросным путем), созываются председателем Наблюдательного совета или членом Наблюдательного совета, уполномоченным на это председателем Наблюдательного совета, по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в квартал.

6.10. Наблюдательный совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности АНО.

6.11. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава АНО;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО, рассмотрение ежеквартальных отчетов;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительства АНО;

- изменение количественного и персонального состава Наблюдательного совета;
- утверждение Положения о порядке проведения закупок АНО в рамках осуществления деятельности;
- утверждение финансового плана АНО на очередной календарный год и внесение в него изменений и дополнений;
- согласования положения об оплате труда работников АНО - локального нормативного акта.

6.12. Решения Наблюдательного совета являются обязательными для исполнения директором АНО.

## 7. Директор АНО

7.1. Директор осуществляет руководство АНО, выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

7.2. Директор АНО назначается на должность учредителем. Срок полномочий директора - пять лет с правом последующего переназначения.

7.3. Работа по должности директора АНО является основной. Директор может работать по совместительству только с разрешения уполномоченного лица - Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области.

7.4. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля АНО.

7.5. Директор АНО несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный АНО.

7.6. Директор несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Наблюдательному совету.

7.7. Директор АНО:

- действует от имени АНО без доверенности;
- выдает доверенности;
- во взаимодействии с Министерством обеспечивает организацию деятельности Наблюдательного совета и выполнение решений Наблюдательного совета;
- организует руководство текущей деятельностью АНО и несет персональную ответственность за деятельность АНО;
- организует материально-техническое обеспечение деятельности АНО;
- открывает счета в рублях в кредитных организациях;
- распоряжается финансами и имуществом АНО в пределах, установленных сметой и настоящим Уставом;

- совершает сделки от имени АНО в пределах полномочий, заключает договоры;
- издает приказы, обязательные для исполнения работниками АНО;
- обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов;
- принимает на работу и увольняет работников АНО;
- по согласованию с Наблюдательным советом и Министерством: определяет структуру, штатное расписание АНО;
- по согласованию с Наблюдательным советом определяет систему оплаты труда работников АНО;
- представляет бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность АНО Наблюдательному совету;
- отчитывается о своей деятельности перед Наблюдательным советом (ежеквартально, ежегодно);
- представляет интересы АНО в федеральных органах государственной власти, исполнительных органах Мурманской области, органах местного самоуправления Мурманской области и организациях на территории Российской Федерации;
- принимает решения по иным отнесенным к компетенции АНО вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета, Министерства.

7.8. Директор АНО обязан выполнять решения Наблюдательного совета.

7.9. Взаимоотношения работников и директора АНО, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором АНО в соответствии с федеральным законодательством.

## **8. Контрольно-ревизионный орган АНО**

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО осуществляет Ревизионная комиссия, назначаемая Министерством сроком на один год, в количестве, определенном Министерством по согласованию с Наблюдательным советом.

8.2. В состав Ревизионной комиссии не могут входить директор АНО и члены Наблюдательного совета.

8.3. По результатам ежегодных проверок деятельности АНО ревизионная комиссия составляет ежегодный отчет о работе АНО Наблюдательному совету.

## 9. Ответственность АНО и контроль за его деятельностью

9.1. АНО ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством. АНО представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным органам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

9.2. АНО в случае нарушения федерального законодательства, законодательства Мурманской области, настоящего Устава несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

9.3. Ревизионная комиссия осуществляет надзор за деятельностью АНО в порядке, установленном настоящим Уставом путем:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО;
- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности АНО.

9.4. Ревизионная комиссия в обязательном порядке отчитывается перед Министерством по итогам надзорной деятельности.

## 10. Порядок внесения изменений в Устав АНО

10.1. Изменения в Устав АНО вносятся по инициативе Министерства, Наблюдательного совета и директора на основании решения Наблюдательного совета. Изменения, вносимые в Устав, подлежат утверждению Министерством по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Изменения Устава АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 11. Порядок реорганизации и ликвидации АНО

11.1. АНО реорганизуется, ликвидируется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Мурманской области.

11.2. Реорганизация АНО может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в соответствии федеральным законодательством.

11.3. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей АНО к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. АНО считается реорганизованным, за исключением в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации АНО в форме присоединения к нему другого юридического лица АНО считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5 Решение о реорганизации АНО принимается Правительством Мурманской области.

11.6 Решение о ликвидации АНО принимается Правительством Мурманской области.

11.7. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданский кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11.8. Ликвидация АНО влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.9. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО прекратившей деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации и реорганизации АНО уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. При реорганизации АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. При ликвидации, прекращении деятельности АНО его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения АНО.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-12-10 15:07:12
Сертификат:	116825038754502982790002902705279319731
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство действителен:	с 2025-12-05 по 2027-02-28