



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ  
И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МПР МО)**

**П Р И К А З**

11.02.2025

№ 85

**Мурманск**

**О ревизионной комиссии автономной некоммерческой организации  
«Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и  
поддержки фермеров Мурманской области»**

В соответствии с Уставом автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать ревизионную комиссию автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области» (далее – Ревизионная комиссия) на срок до 31.12.2025.

2. Утвердить состав ревизионной комиссии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о ревизионной комиссии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

**И.о. министра**

**Д.А. Банников**

Приложение 1  
к приказу Министерства природных  
ресурсов, экологии и рыбного хозяйства  
Мурманской области  
от 11 02 2025 № 85

**Состав ревизионной комиссии  
автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере  
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской  
области»**

Величко  
Светлана Николаевна - начальник отдела организации бюджетного  
процесса и экономического анализа  
Министерства природных ресурсов, экологии и  
рыбного хозяйства Мурманской области  
(председатель Ревизионной комиссии)

**Члены Ревизионной комиссии:**

Трашанова  
Ольга Анатольевна - начальник отдела административной и правовой  
работы Министерства природных ресурсов,  
экологии и рыбного хозяйства Мурманской  
области

Евграфова Елена  
Вячеславовна - главный специалист отдела сельского и рыбного  
хозяйства Министерства природных ресурсов,  
экологии и рыбного хозяйства Мурманской  
области

---

Согласовано:  
Наблюдательный совет  
АНО «Центр поддержки фермеров  
Мурманской области»  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу Министерства природных  
ресурсов, экологии и рыбного  
хозяйства Мурманской области  
от 11.02 2025 № 85

## **Положение о ревизионной комиссии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ревизионная комиссия является контрольным надзорным органом автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области» (далее - АНО), и осуществляет функцию контроля над финансово-хозяйственной деятельностью АНО.

1.2. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Мурманской области, действует на основании Устава АНО и настоящего Положения, согласованного с Наблюдательным советом АНО.

### **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Основной задачей Ревизионной комиссии является контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью АНО.

2.2. Функциями Ревизионной комиссии являются:

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО;
- контроль за уставной деятельностью;
- контроль правильности расходования финансовых средств, предоставленных АНО в целях финансового обеспечения уставной деятельности;

- контроль выполнения решений Наблюдательного совета АНО.

2.3. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия вправе:

- проверять уставную деятельность АНО;
- проверять финансовые документы АНО;
- знакомиться с документами по организационно-распорядительной деятельности АНО;
- вносить вопросы в повестку заседания Наблюдательного совета АНО, касающиеся деятельности Ревизионной комиссии;

- получать от должностных лиц и специалистов АНО документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии.

- предоставлять Наблюдательному совету АНО и Министерству природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее – Министерство) ежегодный отчет о работе АНО;

- проверять правильность расходования финансовых средств АНО;

- проверять выполнение решений органа управления АНО.

### **3. СОСТАВ И ВЫБОРЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Ревизионная комиссия формируется из представителей Министерства.

3.2. Состав Ревизионной комиссии утверждается приказом Министерства сроком на один год.

3.3. Численность Ревизионной комиссии составляет не менее трех человек (председателя Ревизионной комиссии и членов Ревизионной комиссии).

3.4. Ревизионную комиссию возглавляет председатель.

3.5. Председатель Ревизионной комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;

- созывает заседания для обсуждения порядка проведения проверок и их результатов, обеспечивает подготовку материалов к заседанию Ревизионной комиссии;

- оповещает членов Ревизионной комиссии об очередных заседаниях и о повестке очередного заседания Ревизионной комиссии;

- ведет протоколы заседаний Ревизионной комиссии - формирует проект повестки очередного заседания Ревизионной комиссии;

- дает поручения членам Ревизионной комиссии.

3.6. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ревизионной комиссии;

- участвовать в проведении проверок финансово-хозяйственной и уставной деятельности АНО;

- соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в ходе проведения проверок и их результатов.

3.7. Члены Ревизионной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

### **4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в виде заседаний Ревизионной комиссии.

4.2. В ходе заседания, проводимого по итогам проверки (ревизии), члены Ревизионной комиссии:

- подводят итоги проведенной проверки (ревизии);

- делают выводы и готовят предложения для рассмотрения органом управления АНО;

- решают иные вопросы, в соответствии с Уставом АНО и настоящим Положением.

4.3. Члены Ревизионной комиссии участвуют в заседаниях лично.

4.4. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед проведением проверок (ревизий), а также после их проведения.

4.5. Решение о дате проведения заседания Ревизионной комиссии принимается председателем Ревизионной комиссии.

4.6. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным для принятия решений, если в нем принимает участие более половины членов от списочного состава членов Ревизионной комиссии.

4.7. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ревизионной комиссии. При голосовании каждый член Ревизионной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Ревизионной комиссии. Решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом Ревизионной комиссии. Протокол Ревизионной комиссии подписывается всеми членами Ревизионной комиссии в течении 3 рабочих дней после заседания Ревизионной комиссии.

4.8. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- лица, заявившие особое мнение по принимаемым решениям;
- повестка заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.9. Решения Ревизионной комиссии обязательны для исполнения АНО. Директор АНО несет персональную ответственность за выполнение решений Ревизионной комиссии.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК (РЕВИЗИЙ)**

5.1. Плановая проверка (ревизия) осуществляется по итогам деятельности АНО за год.

5.2. Внеплановая проверка (ревизия) осуществляется в любое время по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии;
- требованию Наблюдательного совета АНО;
- в иных случаях.

5.3. Инициаторы внеплановой проверки (ревизии) вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив Ревизионную комиссию.

5.4. По итогам проверки (ревизии) составляется акт (справка), в котором отражаются:

- информация о фактах выявленных нарушений установленного правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области порядка ведения бухгалтерского учета, а также иных нарушений правовых актов Российской Федерации и Мурманской области при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности АНО;

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах АНО;

- иные нарушения, недочеты АНО;

- ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава АНО, нарушение которых выявлено в ходе проверки (ревизии).

5.5. В актах (справках) Ревизионной комиссии по результатам проверок (ревизии) указываются:

- место и время проведения проверки (ревизии):

- члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении проверки (ревизии);

- основания проведения проверки (ревизии);

- описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава АНО, распорядительных документов Министерства, документов АНО;

- указание на лиц, допустивших нарушения.

5.6. Акт (справка) утверждается Министерством.

5.7. По итогам проверки (ревизии) оформляется заключение. Заключение Ревизионной комиссии по результатам плановой проверки (ревизии) должен быть представлен Министерству не позднее чем за три рабочих дня до проведения очередного заседания Наблюдательного совета АНО.

---